«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням № 4
Учасника
Товариства з обмеженою
відповідальністю
«РЕАЛАЙНС ФІНАНС»
від «26» листопада 2021 р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕАЛАЙНС ФІНАНС»

(Код ЄДРПОУ 44544575)

НОВА РЕДАКЦІЯ

Київ - 2021 р.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації, керується у своїй діяльності чинними нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами та цим Статутом.

1.2. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: **Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕАЛАЙНС ФІНАНС».**

1.3. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: **ТОВ «РЕАЛАЙНС ФІНАНС».**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення. Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників. Учасники несуть відповідальність за зобов'язаннями Товариства тільки в межах їх вкладів.

2.2. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, діє на засадах повного господарського розрахунку, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки та емблему зі своїм найменуванням, знак для товарів та виробничу марку продукції та послуг, що ним випускається або надається, інші необхідні реквізити.

2.3. Для досягнення цілей своєї статутної діяльності, Товариство має право укладати від свого імені угоди, договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді, господарському та третейському суді в Україні та за її межами. Угоди, укладені від імені Товариства до моменту державної реєстрації визнаються такими, що укладені з Товариством лише за умови їх подальшого схвалення Товариством. Угоди, укладені засновниками до моменту державної реєстрації Товариства і надалі не схвалені Товариством, тягнуть за собою правові наслідки лише для засновників.

2.4. Товариство має право утворювати в установленому порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи та дочірні підприємства як на території України, так і за її межами, наділяючи їх основними та обіговими засобами, а також виступати засновником або учасником господарських товариств, разом з іншими господарськими Товариствами, підприємствами та організаціями може утворювати спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності та захисту своїх інтересів.

2.5. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами й діють від його імені. Дочірні підприємства Товариства, що є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Товариства й Товариство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств.

2.6. Товариство виконує роботи і надає послуги установам, організаціям, суб'єктам господарської діяльності та громадянам за договірними цінами.

2.7. Товариство використовує працю громадян, приймаючи їх на роботу за контрактом або укладаючи з ними трудові договори чи договори цивільно-правового характеру, а також створюючи тимчасові творчі, виробничі та інші колективи.

2.8. Майно та активи Товариства, його підприємств та установ, а також майно, надане Товариству у користування, не підлягає націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2.9. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно з чинним законодавством України.

3. ПРЕДМЕТ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство створюється з метою (ціллю) отримання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів учасників.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

- факторинг;
- надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;
- фінансовий лізинг.

3.3. Окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, Товариство може займатися тільки маючи спеціальний дозвіл (ліцензію).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

4.1. За згодою всіх Учасників до складу Учасників можуть бути прийняті інші українські та іноземні юридичні та фізичні особи, які прирівнюються в своєму статусі до Учасників.

4.2. Учасники мають право:

4.2.1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом Товариства;

4.2.2. Брати участь в розподілі прибутку Товариства в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;

4.2.3. Приймати рішення про зміни Статутного капіталу Товариства;

4.2.4. Одержувати інформацію стосовно діяльності Товариства, стану його майна, фінансового положення, прибутків та збитків. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Зборів Учасників;

4.2.5. Вносити пропозиції на розгляд Зборів учасників та інших органів Товариства, брати участь в обговоренні цих пропозицій;

4.2.6. Вийти в установленому порядку з Товариства;

4.2.7. Користуватись всіма соціальними послугами та пільгами, що надаються працівникам Товариства.

4.2.8. Використовувати інші права, передбачені Статутом та чинним законодавством.

4.3. Учасники зобов'язані:

4.3.1. Виконувати своєчасно і в повному обсязі прийняті на себе обов'язки перед Товариством, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу Товариства в порядку, передбаченому цим Статутом Товариства;

4.3.2. Додержуватися установчих документів Товариства і виконувати рішення Зборів Учасників та інших органів управління Товариства;

4.3.3. Не розголошувати інформацію про діяльність Товариства та інших Учасників, яка носить конфіденційний характер або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови, Учасники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

4.3.4. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності або діловій репутації Товариства та інших Учасників;

4.3.5. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

4.4. Внесення вкладу може проводитися у грошовій формі, а також шляхом передачі у власність Товариства будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими

правами.

5. ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

5.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, складає 30 днів.

5.2. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які можуть прийняти рішення про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу.

6. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ УЧАСНИКА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

6.1. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

6.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

6.3. Учасник має право продати чи іншим чином відступити свою частку /її частину/ одному чи кільком Учасникам, а також третім особам. При цьому Учасники користуються пріоритетним правом отримання частки /її частини/ пропорційно до їх часткової участі в Статутному капіталі Товариства.

6.4. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

7. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

7.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

7.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

7.3. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

7.4. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід

учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

8.1. Органами управління та контролю Товариством є:

8.1.1. Загальні збори Учасників (далі – Збори Учасників);

8.1.2. Директор;

8.2. Функції фінансового контролю і ревізії господарської діяльності Товариства можуть передаватися на договірній основі аудиторській організації.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

9.1. Вищим органом Товариства є Збори Учасників. Збори складаються із Учасників, або призначених ними представників.

9.2. Представники Учасників - юридичних осіб діють на основі доручення, виданого відповідним Учасником.

9.3. Збори Учасників обирають Голову перед початком кожного засідання з числа присутніх учасників. Збори приймають рішення на своїх засіданнях. Рішення Зборів можуть бути прийняті шляхом письмового опитування.

9.4. Дата і місце проведення Зборів та порядок денний повідомляється письмово всім Учасникам не пізніше ніж за тридцять днів до дати початку Зборів. На засіданнях ведуться протоколи, які підписуються головуючим і всіма присутніми Учасниками. В голосуванні приймають участь тільки Учасники Товариства. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх Учасників. Рішення Зборів Учасників приймаються простою більшістю голосів присутніх Учасників. Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства.

9.5. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або статутом товариства, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу товариства;

2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

9.6. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом.

9.7. До компетенції Зборів належать питання:

9.7.1. визначення основних напрямів діяльності товариства;

9.7.2. внесення змін до статуту товариства;

9.7.3. зміна розміру статутного капіталу товариства;

9.7.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

9.7.5. перерозподіл часток між учасниками товариства;

9.7.6. обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;

9.7.7. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;

9.7.8. створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;

9.7.9. прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;

9.7.10. затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;

9.7.11. розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

9.7.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;

9.7.13. прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції загальних зборів учасників.

9.8. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у відповідності з чинним законодавством.

9.9. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

9.9.1. Рішення з питань, передбачених пунктами 9.7.2., 9.7.3., 9.7.12. цього Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.2. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 9.7.4., 9.7.5., 9.7.8., 9.7.9. цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.3. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.10. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

9.11. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

9.12. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення з питань, передбачених пунктами 9.7.2., 9.7.3., 9.7.6., 9.7.12. цього Статуту.

10. ДИРЕКТОР

10.1. Директор, при його відсутності заступник директора - виконавчий орган Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю згідно компетенції, та діє в відповідності з чинним законодавством.

10.2. Якщо Товариство не веде господарську діяльність і не отримує прибуток, тоді директор виконує свої обов'язки на безоплатній основі.

10.3. Директор організує роботу Товариства і несе персональну відповідальність за його діяльність.

10.4. Директор в межах своєї компетенції, має право без довіреності вчинювати від імені Товариства будь-які юридичні акти, в тому числі угоди. Виконавчо-розпорядчі функції Директор може виконувати самостійно або призначити заступників та визначити їх компетенцію. Заступники директора здійснюють діяльність в межах своєї компетенції та несуть відповідальність за стан роботи на відповідних ділянках діяльності Товариства незалежно від персональної відповідальності Директора за діяльність Товариства в цілому.

10.5. Директор:

10.5.1. діє від імені Товариства, представляє його в установах, підприємствах, організаціях, як на Україні, так і за кордоном;

10.5.2. розпоряджається майном Товариства у відповідності з чинним законодавством та

цим Статутом;

10.5.3. приймає та звільняє з роботи трудовий колектив Товариства, вирішує питання стимулювання праці;

10.5.4. видає накази та розпорядження, обов'язкові для трудового колективу Товариства;

10.5.5. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту.

10.6. Право першого підпису від імені Товариства мають:

10.6.1. Директор, заступник директора або особа, яка спеціально уповноважена ним.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

11.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Товариства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

11.2. До повноважень трудового колективу належать:

- затвердження колективних договорів;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- інші повноваження визначені законодавством про працю.

11.3. Оплата праці персоналу Товариства визначається кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

11.4. Персонал Товариства приймається на роботу і звільняється Директором Товариства.

11.5. Для виконання договірних робіт Товариство може створювати тимчасові підрядні та інші колективи працюючих та використовувати працю індивідуальних підрядників з залученням виконавців як із сторони, так і з числа працівників Товариства.

11.6. Товариство гарантує працівникам безпечні умови праці та інші гарантії, передбачені діючим трудовим законодавством.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Внесення змін до цього Статуту належить до компетенції Загальних зборів учасників.

12.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації. Зміни до Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

12.3. Порядок підписання установчих документів:

а) установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами, або головою та секретарем загальних зборів;

б) справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

13.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його злиття, приєднання, поділу або перетворення чи ліквідації.

13.2. Припинення діяльності Товариства відбувається за рішенням Зборів.

13.3. При припиненні діяльності Товариства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.4. При припиненні діяльності шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення Товариства вносяться необхідні зміни в установчі документи Товариства, в реєстраційну картку державної реєстрації, а при ліквідації - відповідний запис в державному реєстрі.

13.5. Товариство ліквідується:

13.5.1. за рішенням Зборів Учасників, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на

який було створено Товариство, досягненням мети, для якої його створено;

13.5.2. за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Товариства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом;

13.5.3. на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

13.6. Учасники Товариства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Товариства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Товариство перебуває у процесі припинення.

13.7. Учасники Товариства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Товариства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Товариства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Товариства.

Виконання функцій комісії з припинення діяльності Товариства може бути покладено на Директора Товариства.

13.8. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства, яке припиняється.

13.9. Комісія з припинення діяльності Товариства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію Товариства, що припиняється, повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення діяльності Товариства. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення діяльності Товариства.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення діяльності Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Якщо правонаступниками Товариства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків Товариства, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Товариства, що припинилася.

13.10. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Товариства, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується учасниками Товариства або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

13.11. Виплата грошових сум кредиторам Товариства, що ліквідується, провадиться у порядку черговості, встановленої відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу. В разі недостатності у Товаристві, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства.

13.12. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується учасниками Товариства або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

13.13. Наявні у Товариства грошові кошти, включаючи готівку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, по оплаті праці трудового колективу Товариства та іншими кредиторами, розподіляється ліквідаційною комісією між Учасниками

пропорційно їх частковій участі в Статутному капіталі Товариства.

13.14. Товариство є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13.15. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, спричинену Товариству, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством України.

14. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІАЛ ЛАК», код за ЄДРПОУ 44424096, місцезнаходження: 01004, місто Київ, вулиця Терещенківська, будинок 7/13, офіс 5, в особі директора Полякова Павла Леонідовича, паспорт з безконтактним електронним носієм № 001238303, орган що видав 8036, дата видачі 21 листопада 2017 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3064008275, який зареєстрований за адресою: місто Київ, вул. Євгена Коновальця, буд. 36В, кв. 199.

Місто Київ. Україна. Двадцять шостого листопада дві тисячі двадцять першого року

Я, Мелещенко О.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІАЛ ЛАК» **Полякова Павла Леонідовича,** який зроблено в моїй присутності.

Особу **Полякова Павла Леонідовича,** який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3504

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Мелещенко Оксана Миколаївна

Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
5 п'ять аркушів
Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Мелещенко Оксана Миколаївна